

Wykaz ewidencji, rejestrów i archiwów

W Ośrodku prowadzone są następujące rejestry:

- a. świadectw ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
- b. zaświadczeń ukończenia kursu doskonalącego,
- c. wyjazdów służbowych,
- d. wypadków przy pracy,
- e. skarg,
- f. spraw poufnych,
- g. kontroli wewnętrznych,
- h. kontroli zewnętrznych,
- i. otrzymywanej i wysyłanej korespondencji,
- j. rejestr podatku VAT i wypłacanych umów,
- k. rejestr zamówień publicznych,
- l. rejestr środków trwałych i wyposażenia,
- m. rejestr pomocy dydaktycznych,
- n. rejestr zarządzeń,
- o. rejestr pieczęci,
- p. rejestr prowadzonych szkoleń,
- q. rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
- r. rejestr zgłoszeń przekazanych przez organ publiczny.