

Załącznik nr 2
do Regulaminu dokonywania zakupów o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000
zł netto w Regionalnym Ośrodku Metodyczno –
Edukacyjnym Metis w Katowicach

ROME.AD-2720-18/26/SB
30.07.2026

FORMULARZ OFERTOWY

1.	Nazwa i adres Zamawiającego Regionalny Ośrodek Metodyczno – Edukacyjny Metis w Katowicach 40-530 Katowice, ul. Drozdów 21 i 17 www.metis.pl													
2.	Przedmiot zamówienia Konferencja pt „Połączeni czy oddaleni- – budowanie relacji z młodymi ludźmi w świecie realnym i wirtualnym” Usługi hotelowo - organizacyjne.													
3.	Opis przedmiotu zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego ROME.AD-2720-18/26/SB													
4.	Warunki wykonania zamówienia: - termin wykonania usługi – 24.09.2026 r – 25.09.2026 r. - termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu FV - sposób dostarczenia FV – faktura ustrukturyzowana w systemie KSeF - termin związania z ofertą – 30 dni - termin wyboru wykonawcy – 13.08.2026r. - planowany termin podpisania umowy – 24.08.2026r.													
5.	Sposób wyboru wykonawcy: Cena 100%													
6.	Czy zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych – nie													
7.	Forma, miejsce i czas złożenia oferty Ofertę na formularzu oferty oraz oświadczenie (Załącznik 2) należy złożyć w terminie do dnia 07.08.2026 r do godziny 12:00 w formie pisemnej dokumentacji : - w siedzibie Zamawiającego - 40-530 Katowice, ul. Drozdów 21 i 17 (sekretariat) - pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@metis.pl													
8.	Nazwa, adres i NIP/REGON/KRS/CEIDG wykonawcy: <table> <tr> <td>Nazwa (firma) / Imię i nazwisko</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Adres siedziby / miejsca zamieszkania</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>NIP</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>REGON/KRS/CEIDG</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Telefon / e-mail</td> <td>.....</td> </tr> </table>		Nazwa (firma) / Imię i nazwisko		Adres siedziby / miejsca zamieszkania		NIP		REGON/KRS/CEIDG		Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)		Telefon / e-mail	
Nazwa (firma) / Imię i nazwisko														
Adres siedziby / miejsca zamieszkania														
NIP														
REGON/KRS/CEIDG														
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)														
Telefon / e-mail														

		
	1.Koszt noclegu 1 osoby w pokoju dwuosobowym: a. Cena netto zł b. Podatek VAT zł c. Cena brutto zł 2.Koszt wyżywienia jednego uczestnika : a. Cena netto zł b. Podatek VAT zł c. Cena brutto zł 9. 3.Koszt wynajmu sal : wykładowej , konferencyjnej i szkoleniowych : a. Cena netto zł b. Podatek VAT zł c. Cena brutto zł Razem : Cena netto (suma poz. 1a+2a+3a) zł Podatek VAT (suma poz. 1b+2b+3b)..... zł Cena brutto (suma poz 1c+2c+3c) zł	
10.	1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania zamówienia. 2) Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. 3) Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.	
11.	Wszystkie pytania proszę kierować na adres mailowy: zamowienia@metis.pl	
12.	Załącznik: 1) Opis przedmiotu zamówienia 2) Oświadczenie 3) Wzór umowy	

dnia Podpis osoby uprawnionej

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zapewnienie noclegu i wyżywienia,
 - 2) wynajem:
 - a) jednej sali wykładowej,
 - b) jednej sali konferencyjnej,
 - c) trzech sal szkoleniowych.na potrzeby przeprowadzenia konferencji dla szkół sanatoryjnych, przyszpitalnych i ośrodków szklono – wychowawczych.
2. Liczba uczestników: 70 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników, ale nie więcej niż do 60 osób.
3. Termin konferencji: 24 – 25 września 2026 r.

Wymagania co do hotelu

1. Hotel winien się znajdować na terenie województwa śląskiego w odległości nie mniejszej niż 50 km i nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego (Regionalny Ośrodek Metodyczno – Edukacyjny „Metis” w Katowicach ul. Drozdów 21; 40-530 Katowice).
2. Obiekt winien spełniać wymagania przewidziane dla hotelu minimum 3 gwiazdkowego (standard hotelu w rozumieniu przepisów §2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017r. poz. 2166 z późn. zm.).
3. Hotel winien być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Hotel winien dysponować terenem zielonym (parkiem / deptak spacerowy) lub taki teren zielony winien znajdować się w odległości nie przekraczającej 2 km od lokalizacji hotelu.
5. Zakwaterowanie wszystkich uczestników oraz realizacja całego przedmiotu zamówienia musi odbywać się na terenie jednego obiektu. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której przedmiot zamówienia jest realizowany z wykorzystaniem budynków znajdujących się na tej samej nieruchomości co obiekt główny (przyległych do obiektu głównego).
6. Hotel winien zapewnić bezpłatny parking dla wszystkich uczestników konferencji przez cały okres jej trwania. Parking musi być położony przy hotelu lub w odległości maksymalnie 500 m od miejsca zakwaterowania uczestników konferencji.
7. Zakwaterowanie uczestników konferencji winno rozpocząć się od godziny 10.00 w pierwszym dniu konferencji. Hotel winien zabezpieczyć miejsce do bezpiecznego przechowania bagażu do czasu zakwaterowania w pierwszym dniu wydarzenia dla uczestników konferencji jeżeli przyjechaliby oni przed godziną 10.00.
8. Doba hotelowa w drugim dniu konferencji winna kończyć się o godzinie 15.30. Hotel winien zabezpieczyć miejsce do bezpiecznego przechowania bagażu po czasie wykwaterowania dla uczestników konferencji, nie dłużej jednak niż do godziny 18.00

Wymagania co do pokoi

1. Hotel winien zapewnić zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych z oddzielnymi łóżkami dla 70 osób.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, że w szkoleniu uczestniczyć będzie nieparzysta liczba osób ze względu na płeć, Hotel winien udostępnić dodatkowy pokój dla kobiety lub mężczyzny w zależności od zgłoszonych potrzeb w cenie noclegu jednej osoby w pokoju dwuosobowym
3. Dodatkowo hotel winien zapewnić co najmniej dwa pokoje jednoosobowe.
4. Wszystkie pokoje muszą być wyposażone w pełny węzeł sanitarny (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka); telewizor i bezprzewodowy Internet.

Sala wykładowa

1. Sala winna pomieścić co najmniej 70 osób.
2. Sala winna być wyposażona w:

- 1) rzutnik multimedialny,
 - 2) nagłośnienie,
 - 3) ekran lub bardzo jasną ścianę,
 - 4) 2 mikrofony bezprzewodowe,
 - 5) stały dostęp do wi-fi,
 - 6) flipchart i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby).
3. Krzesła na Sali winny być ustawione w układzie kinowym, na Sali powinny znajdować się: stół prezydialny i stół przy wejściu do Sali. Przez cały czas trwania konferencji na stole prezydialnym winna znajdować się woda mineralna i szklanki dla prelegentów.
 4. Sala będzie wykorzystywana przez organizatora konferencji:
 - 1) W pierwszym dniu konferencji od godziny 10:00 do 18:00.
 - 2) W drugim dniu konferencji od godziny 13:00 do 13:20.

Sala konferencyjna

1. Sala winna pomieścić co najmniej 70 osób
2. Sala winna być pusta.
3. Możliwość dotarcia na kondygnację, na której znajduje się sala konferencyjna winno być możliwe zarówno schodami jak i windą.
4. Sala będzie wykorzystywana przez organizatora konferencji w pierwszym dniu konferencji od godziny 15:00 do 18:00.

Sale szkoleniowe

1. Wykonawca winien zapewnić trzy sale szkoleniowe.
2. Sale szkoleniowe winny pomieścić co najmniej 20 osób każda.
3. Każda z sal winna być wyposażona w:
 - 1) rzutnik,
 - 2) ekran lub ściana (bardzo jasna),
 - 3) stały dostęp do wi-fi,
 - 4) flipchart i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby),
4. Stoły i krzesła na salach szkoleniowych winny być ustawione w podkowę z krzesłkami ustawionymi po zewnętrznej stronie stołów; na środku podkowy postawiony jeden stół z krzesłkiem dla prowadzącego szkolenie.
5. Sale szkoleniowe będą wykorzystywane przez organizatora konferencji w drugim dniu konferencji od godziny 10:00 do 13:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z sal 30 minut przed i 30 minut po każdym szkoleniu.

Wyżywienie.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Hotel zapewni wyżywienie dla 70 osób w poniższym zakresie:

Pierwszy dzień konferencji:

1. **Bufet kawowy** serwowany w godzinach od 12:00 – 12:30 i 16:30 – 17:00.
 - 1) Kawa z ekspresu, minimum 3 ekspresy,
 - 2) Herbata czarna i owocowa (200ml),
 - 3) Drobnie ciasteczka kruche(70g),
 - 4) Ciasto dwa rodzaje - po 2 kawałki na osobę,
 - 5) Owoce filetowane (100g) ,
 - 6) Woda gazowana, woda niegazowana (400ml) ,
 - 7) Mleko krowie, roślinne lub śmietanka do kawy,
 - 8) Mleko roślinne,
 - 9) Cukier i słodzik,
 - 10) Zastawa, serwetki.
2. **Obiad** serwowany w godz. 13:30 – 14:45

- 1) Zupa/zupa krem - min. 220 ml/porcja,
- 2) II danie:
 - a) ziemniaki z wody lub
 - b) frytki,
 - c) ryż lub kasze
min. 150g/porcja,
 - d) 2 rodzaje mięsa (schab, kurczak), lub
 - e) danie wegetariańskie,
min. 150g/ porcja
 - f) zestaw surówek warzywnych - min. 150g/porcja,
 - g) deser - min. 120g/porcja,
 - h) napoje zimne m.in.:
 - woda z miętą i cytryną w dzbankach w nielimitowanej ilości,
 - kompot, sok jabłkowy lub pomarańczowy - m.in. 250 ml na osobę.
- 1) **Uroczysta kolacja** serwowana od godz. 19:00
- 2) zupa krem - min. 220 ml na osobę,
- 3) Zimna płyta w formie bufetu:
 - a) przekąski zimne:
 - pieczone mięsa (40g),
 - wędliny(40g),
 - sery(40g)
 - 4) tortilla nadziewana – roladki w tym wersji wegetariańskie,
 - 5) 2 sałatki w tym jedna wegańska (40g),
 - 6) Deser(120g)
 - 7) owoce (100g),
 - 8) pieczywo (pszenne, żytnie) bez limitu,
 - 9) masło bez limitu,
 - 10) napoje zimne m.in.:
 - woda z miętą i cytryną w dzbankach w nielimitowanej ilości,
 - kompot, sok jabłkowy lub pomarańczowy (m.in. 250 ml na osobę),
 - napoje ciepłe (kawa, herbata) (m.in. 250 ml na osobę),

Drugi dzień konferencji:

1. **Śniadanie** serwowane w godz. 8:00 – 9:30 w formie bufetu:
 - 1) Nabiał (40g),
 - 2) Wędlina(40g),
 - 3) potrawy śniadaniowe na ciepło „Jajecznica ze szczypiorkiem lub boczkiem, jajka gotowane (na miękko/twardo)” (40g)
 - 4) warzywa(40g)
 - 5) owoce(100g)
 - 6) produkty zbożowe (np.: płatki, musli) (40g)
 - 7) pieczywo bez limitu,
 - 8) napoje zimne:
 - woda z miętą i cytryną w dzbankach w nielimitowanej ilości,
 - kompot, sok jabłkowy lub pomarańczowy (m.in. 250 ml na osobę)
 - kawa, herbata (200ml).
2. **Bufet kawowy** serwowany w godz. 11:30 – 11:50:
Kawa z ekspresu, minimum 3 ekspresy,
 - 1) Herbata czarna i owocowa (200 ml)
 - 2) Drobne ciasteczka kruche(70g)
 - 3) Ciasto dwa rodzaje - po 2 kawałki na osobę,
 - 4) Owoce (100g)
 - 5) Woda gazowana, woda niegazowana (200 ml)
 - 6) Mleko krowie, roślinne lub śmietanka do kawy bez limitu,
 - 7) Mleko roślinne bez limitu,
 - 8) Cukier i słodzik bez limitu,
 - 9) Zastawa, serwetki.

3. **Obiad** serwowany w godz. 13:30 – 14:30: serwowany w postaci bufetu w podgrzewanych bismach:

1) zupa/zupa krem - min. 220 ml/porcja

2) II danie:

b) ziemniaki z wody lub

c) frytki,

d) ryż lub kasze,

min. 150g/porcja,

e) 2 rodzaje mięsa (schab, kurczak) lub

f) danie wegetariańskie,

min. 150g/ porcja - min. 150 g/porcja

g) zestaw surówek warzywnych - min. 150g/porcja,

h) deser - min. 120g/porcja,

i) napoje zimne m.in.:

➤ woda z miętą i cytryną w dzbankach w nielimitowanej ilości,

➤ kompot, sok jabłkowy lub pomarańczowy - m.in. 250 ml na osobę.

Szczegółowe menu na śniadanie, przerwy kawowe, obiady i kolacje zostanie wybrane przez Zamawiającego spośród dań zaproponowanych przez Wykonawcę. Propozycje menu zostaną przesłane do Zamawiającego drogą mailową minimum 10 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

.....
Dane Wykonawcy

Katowice, dnia.....

.....

**Oświadczenie na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę (Dz. U. Poz. 835)**

do oferty nr ROME.AD-2720-18/26/SB

Oświadczam, że nie jestem:

1. wykonawcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);
2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. Poz. 835);
3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. Poz. 835).
4. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca oświadcza, że:

- 1) nie jest obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
 - 2) nie jest osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, którego prawa własnościowe są bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% własnością osoby fizycznej lub prawnej, jednostki lub organu, o których mowa w pkt 1,
 - 3) nie jest osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
5. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....
(Podpis i pieczętka Wykonawcy)