

Załącznik nr 2

do Regulaminu dokonywania zakupów o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto w Regionalnym
Ośrodku Metodyczno – Edukacyjnym Metis w Katowicach

ROME.AD-2720-14/25/KN

19.11.2025

FORMULARZ OFERTOWY

1.	Nazwa i adres Zamawiającego Regionalny Ośrodek Metodyczno – Edukacyjny “Metis” w Katowicach 40-530 Katowice, ul. Drozdów 21 i 17 www.metis.pl
2.	Przedmiot zamówienia – dostawa oprogramowania biurowego – 25 licencji, zgodnie z załącznikiem nr 1.
3.	Opis przedmiotu zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego ROME.AD-2720-14/25/KN
4.	Warunki wykonania zamówienia: - termin wykonania dostawy do 12.12.2025. - termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu FV - sposób dostarczenia FV – pocztą, pocztą mailową bądź osobiście na adres zamawiającego, nie później niż do 19.12.2025 - termin związania z ofertą – 30 dni - termin wyboru wykonawcy – do 28.11.2025r. - planowany termin podpisania umowy – do 01.12.2025
5.	Sposób wyboru wykonawcy: Cena 100%
6.	Czy zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych – nie
7.	Forma, miejsce i czas złożenia oferty Ofertę na formularzu oferty oraz oświadczenie i załączniki nr 1, 2 należy złożyć w terminie do dnia 26.11.2025r. w formie: - pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - 40-530 Katowice, ul. Drozdów 21 i 17 (sekretariat) - podpisany skan lub dokumenty podpisane podpisem elektronicznym/kwalifikowalnym pocztą elektroniczną na adres kniemotko@metis.pl Oferty niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone
8.	Nazwa, adres i NIP wykonawcy:

9.	Oferuję wykonanie całości Zamówienia (25 licencji) w kwocie Cena netto zł Podatek VAT zł Cena brutto zł w tym – za 1 licencję Cena netto zł Podatek VAT zł Cena brutto zł
10.	Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, i warunkami wykonania zamówienia. Akceptuję je w całości i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zapłaty tylko za zrealizowaną część zamówienia – możliwość zmniejszenia lub zwiększenia maks. o 20%, o zmniejszeniu zamówienia Wykonawca zostanie powiadomiony przed realizacją zamówienia; Zamówienie odbierane będzie na podstawie protokołu odbioru i po podpisaniu przedmiotowego protokołu bez zastrzeżeń, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie.
11.	Wszystkie pytania proszę kierować na adres mailowy – kniemotko@metis.pl

dnia Podpis osoby uprawnionej

miejsce, dnia.....

Dane Wykonawcy
.....

**Oświadczenie na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę (Dz. U. Poz. 835)**

do oferty nr ROME.AD-2720-15/25/KN

Oświadczam, że nie jestem:

1. wykonawcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. poz. 835);
2. wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. Poz. 835);
3. wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. Poz. 835).
4. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie jest obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
 - 2) nie jest osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, którego prawa własnościowe są bezpośrednio lub

pośrednio w ponad 50% własnością osoby fizycznej lub prawnej, jednostki lub organu, o których mowa w pkt 1,

3) nie jest osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2;

5. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

OPROGRAMOWANIE BIUROWE. - 25 LICENCJI

OPIS ORAZ WYMAGANIA

- Licencja nie może pochodzić z rynku wtórnego.
- Licencja wieczysta (bezterminowa) dla edukacji.
- Nośnik – licencja cyfrowa.
- Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- Przedmiotem zamówienia jest najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy:
procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, notatnik elektroniczny, narzędzia do tworzenia i udostępniania publikacji, program do tworzenia baz danych. W pełni wspierające formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, accdb .
- Wykonawca, który powoła się na oprogramowanie równoważne w zakresie opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.
- W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, który zaoferuje oprogramowanie równoważne do wskazanego przez Zamawiającego załączy do oferty szczegółową specyfikację techniczną dla oferowanego oprogramowania równoważnego, wystawioną przez producenta oferowanego oprogramowania równoważnego, zawierającą opis wszystkich cech i funkcjonalności oferowanego oprogramowania równoważnego.
- Oprogramowanie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

OFEROWANY PAKIET BIUROWY MUSI SPEŁNIAĆ MINIMALNIE

- Wersja językowa: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i

PONIŻSZE WYMAGANIA

aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),

- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - edytor tekstu,
 - arkusz kalkulacyjny,
 - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - narzędzie zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - narzędzie do tworzenia opartych na przeglądarce aplikacji baz danych.

MINIMALNA WYMAGANA FUNKCJONALN OŚĆ DOTYCZĄCA EDYTORA TEKSTU

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim oraz angielskim, wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- Automatyczne tworzenie spisów treści,
- Formatowanie nagłówek i stopek stron,
- Sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków,
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- Wydruk dokumentów,
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,

	Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
MINIMALNA WYMAGANA FUNKcjONALN OŚĆ DOTYCZĄCA ARKUSZA KALKULACYJNE GO	- Tworzenie raportów tabelarycznych, - Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, - Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, - Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), - Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, - Wyszukiwanie i zamianę danych, - Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, - Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, - Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, - Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, - Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, - Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
MINIMALNA WYMAGANA FUNKcjONALN OŚĆ DOTYCZĄCA NARZĘDZIA DO PRZYGOTOWA NIA I PROWADZENI A PREZENTACJI	- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. - Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji - Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera - Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo - Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego - Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym - Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów - Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera - Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021.

MINIMALNA WYMAGANA FUNKCJONALN OŚĆ DOTYCZĄCA NARZĘDZIA DO TWORZENIA DRUKOWANYC H MATERIAŁÓW INFORMACYJNY CH	• tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, • edycję poszczególnych stron materiałów, • podział treści na kolumny, • umieszczanie elementów graficznych, • wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, • płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, • eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, • wydruk publikacji,
MINIMALNA WYMAGANA FUNKCJONALN OŚĆ DOTYCZĄCA NARZĘDZIA DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRYWATNĄ (POCZTĄ ELEKTRONICZ NĄ, KALENDARZEM , KONTAKTAMI I ZADANIAMI)	• Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory, • Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, • Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, • Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, • Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, • Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, • Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, • Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów, • Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie, • Zarządzanie kalendarzem, • Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników, • Przeglądanie kalendarza innych użytkowników, • Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, • Zarządzanie listą zadań, • Zlecanie zadań innym użytkownikom, • Zarządzanie listą kontaktów, • Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, • Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, • Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,

MINIMALNE
WYMAGANIA
DOTYCZĄCE
OPROGRAMOW
ANIE DO
TWORZENIA
BAZ DANYCH

- Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
- umożliwiać tworzenie struktury bazy danych uzupełnioną widokami, które pozwalają na dodawanie i edycję danych,
- umożliwiać obsługę baz danych, zapewniając pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Access 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021. umożliwiać importowanie i łączenie danych pochodzących z szerokiego zakresu źródeł zewnętrznych, takich jak programy Microsoft Excel, Microsoft SQL Server,
- udostępniać różnego rodzaju szablony, których można użyć do szybszego utworzenia własnej bazy danych, poprzez gotową do użycia bazę danych, która zawiera wszystkie tabele, kwerendy, formularze i raporty,
- zawierać gotowe do użytku szablony umożliwiające natychmiastowe rozpoczęcie pracy, a także zaawansowane narzędzia pozwalające łatwo zarządzać rosnącą ilością danych.