

## OPROGRAMOWANIE BIUROWE.- 25 LICENCJI

### OPIS ORAZ WYMAGANIA

- Licencja nie może pochodzić z rynku wtórnego.
- Licencja wieczysta (bezterminowa) dla edukacji.
- Nośnik – licencja cyfrowa.
- Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- Przedmiotem zamówienia jest najnowsze stabilne oprogramowanie biurowe zawierające następujące elementy:  
procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, notatnik elektroniczny, narzędzia do tworzenia i udostępniania publikacji, program do tworzenia baz danych. W pełni wspierające formaty plików .docx, .xlsx, .pptx, accdb .
- Wykonawca, który powoła się na oprogramowanie równoważne w zakresie opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac integracyjnych po stronie Zamawiającego, tym samym poniesienia dodatkowych, niezaplanowanych kosztów.
- W celu potwierdzenia, iż oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, który zaoferuje oprogramowanie równoważne do wskazanego przez Zamawiającego załączy do oferty szczegółową specyfikację techniczną dla oferowanego oprogramowania równoważnego, wystawioną przez producenta oferowanego oprogramowania równoważnego, zawierającą opis wszystkich cech i funkcjonalności oferowanego oprogramowania równoważnego.
- Oprogramowanie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

### OFEROWANY PAKIET BIUROWY MUSI SPEŁNIAĆ MINIMALNIE PONIŻSZE WYMAGANIA

- Wersja językowa: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - edytor tekstu,
  - arkusz kalkulacyjny,
  - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,

- narzędzie zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
- narzędzie do tworzenia opartych na przeglądarce aplikacji baz danych.

---

MINIMALNA  
WYMAGANA  
FUNKcjONALNOŚĆ  
DOTYCZĄCA  
EDYTORA TEKSTU

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim oraz angielskim, wraz z obsługą tych języków w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- Wstawianie oraz formatowanie tabel,
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- Automatyczne tworzenie spisów treści,
- Formatowanie nagłówków i stopek stron,
- Sprawdzanie pisowni obsługiwanych języków,
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- Wydruk dokumentów,
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

---

MINIMALNA  
WYMAGANA  
FUNKcjONALNOŚĆ  
DOTYCZĄCA ARKUSZA  
KALKULACYJNEGO

- Tworzenie raportów tabelarycznych,
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- Wyszukiwanie i zamianę danych,
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,  
Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

MINIMALNA  
WYMAGANA  
FUNKcjONALNOŚĆ  
DOTYCZĄCA  
NARZĘDZIA DO  
PRZYGOTOWANIA  
I PROWADZENIA  
PREZENTACJI

- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021.

MINIMALNA  
WYMAGANA  
FUNKcjONALNOŚĆ  
DOTYCZĄCA  
NARZĘDZIA DO  
TWORZENIA  
DRUKOWANYCH  
MATERIAŁÓW  
INFORMACYJNYCH

- tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- edycję poszczególnych stron materiałów,
- podział treści na kolumny,
- umieszczanie elementów graficznych,
- wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- wydruk publikacji,

MINIMALNA  
WYMAGANA  
FUNKcjONALNOŚĆ  
DOTYCZĄCA

- Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,

NARZĘDZIA DO  
ZARZĄDZANIA  
INFORMACJĄ  
PRYWATNĄ (POCZTĄ  
ELEKTRONICZNĄ,  
KALENDARZEM,  
KONTAKTAMI I  
ZADANIAMI)

- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
- Zarządzanie kalendarzem,
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- Zarządzanie listą zadań,
- Zlecanie zadań innym użytkownikom,
- Zarządzanie listą kontaktów,
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

---

MINIMALNE  
WYMAGANIA  
DOTYCZĄCE  
OPROGRAMOWANIE  
DO TWORZENIA BAZ  
DANYCH

- umożliwiać tworzenie struktury bazy danych uzupełnioną widokami, które pozwalają na dodawanie i edycję danych,
- umożliwiać obsługę baz danych, zapewniając pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Access 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021. umożliwiać importowanie i łączenie danych pochodzących z szerokiego zakresu źródeł zewnętrznych, takich jak programy Microsoft Excel, Microsoft SQL Server,
- udostępniać różnego rodzaju szablony, których można użyć do szybszego utworzenia własnej bazy danych, poprzez gotową do użycia bazę danych, która zawiera wszystkie tabele, kwerendy, formularze i raporty,
- zawierać gotowe do użytku szablony umożliwiające natychmiastowe rozpoczęcie pracy, a także zaawansowane narzędzia pozwalające łatwo zarządzać rosnącą ilością danych.