

Załącznik do uchwały nr 753/75/VII/2025

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 09.04.2025 r.

**STATUT REGIONALNEGO OŚRODKA METODYCZNO-EDUKACYJNEGO
„METIS” W KATOWICACH**

§ 1.

1. Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny „Metis w Katowicach – zwany dalej „placówką” – jest wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Katowicach.
2. Placówka posiada Filię w Czeladzi, zwaną dalej „Filią”.¹
3. Obszarem działalności placówki jest województwo śląskie.
4. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
5. Placówka działa w oparciu o akredytację Śląskiego Kuratora Oświaty.²

§ 2.

Cele i zadania placówki:

1. Cele:

- 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie obowiązującej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
- 2) prowadzenie działań na rzecz doskonalenia ustawicznego kadr dla instytucji realizujących zadania z zakresu opieki, wychowania, profilaktyki, orientacji zawodowej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej;
- 3) wdrażanie zmian w systemie edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających działalność szkoły w zakresie tworzenia i realizacji zadań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
- 6) unowocześnianie technik i metod doskonalenia i kształcenia nauczycieli, w tym poprzez wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych.

2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny;³
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
 - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;

¹ § 1 ust. 2 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

² § 1 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2052/454/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 4.10.2023 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

³ § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

- c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
 - d) mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu;⁴
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
3. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i kursów nadających uprawnienia oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 3) przeprowadzanie badań i analizy rynku edukacyjnego;
 - 4) edukacja w zakresie orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach oświatowych;
 - 5) realizacja zadań z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia, przeciwdziałania marginalizacji życia społecznego oraz wykluczania z życia społecznego;
 - 6) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z realizacją celów statutowych;
 - 7) inicjowanie i organizowanie działań wspierających realizację przez szkoły i placówki zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych skierowanych do uczniów lub rodziców, w szczególności konkursów przedmiotowych i tematycznych, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
4. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
5. Placówka realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:
- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 2 ust. 1 lit. a i lit. b, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
 - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.⁵

§ 3. Dyrektor placówki.

- 1. Placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego.
- 2. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
- 3. Dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

⁴ § 2 ust. 2 pkt 2 lit. d. statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

⁵ § 2 ust. 5 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

- 1) opracowuje koncepcję pracy placówki a następnie koordynuje jej realizację;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli - doradców metodycznych;
 - 3) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki;
 - 4) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;
 - 5) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki;⁶
 - 6) zapewnia pomoc wojewódzkim zespołom zadaniowym - na wniosek organu prowadzącego;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 9) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 10) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 11) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
 - 12) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 13) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - 14) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
4. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor lub zastępca dyrektora, a w przypadku ich nieobecności inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.
 5. W przypadku, gdy dyrektorem placówki jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą konsultantów i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w placówce.

§ 4.

Zasady wyłaniania reprezentanta do składu komisji konkursowej.

1. Dyrektor placówki na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

⁶ § 3 ust. 3 pkt 5 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

§ 5. Stanowiska kierownicze w placówce.

1. W placówce tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) stanowiska kierownicze pedagogiczne:
 - a) wicedyrektor ds. doskonalenia nauczycieli,
 - b) kierownicy pracowni;
 - 2) stanowiska kierownicze niepedagogiczne:
 - a) zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych,
 - b) główny księgowy,
 - c) kierownicy działów,
 - d) kierownik Filii.⁷
2. Powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor, zastępca dyrektora, kierownicy pracowni i działów wykonują czynności zgodnie z zakresem zadań i kompetencji określonym w przydziale obowiązków.
4. Główny księgowy realizuje zadania określone w odrębnych przepisach.
5. ~~(skreślony)~~.⁸

§ 6. Pracownicy placówki.

1. Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w placówce mogą być zatrudnieni:
 - 1) nauczyciele-konsultanci,
 - 2) nauczyciele-doradcy metodyczni, których zatrudnienie następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty,
 - 3) specjaliści niebędący nauczycielami.
2. Do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty.⁹

§ 7. Struktura organizacyjna.

1. Do organizowania i prowadzenia działalności statutowej w placówce tworzone są pracownie, działy, zespoły i samodzielne stanowiska konsultantów i specjalistów.
2. W skład placówki wchodzi ponadto następujące komórki organizacyjne:
 - 1) dział księgowości,
 - 2) dział administracji i obsługi,
 - 3) dział szkoleń.

⁷ § 5 ust. 1 pkt 2 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2052/454/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 4.10.2023 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

⁸ § 5 ust. 5 skreślony uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

⁹ § 6 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

§ 8. Organizacja pracy placówki.

1. Placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez dyrektora placówki zgodnie z obowiązującym *rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli*.
3. Pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.
4. Szczegółową organizację placówki określa regulamin organizacyjny wprowadzany przez dyrektora placówki.

§ 9. Zasady finansowania placówki.

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych mają prawo dyrektor placówki i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi lub zastępcy dyrektora lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym;
 - 4) w przypadku nieobecności głównego księgowego, wymagana jest kontrasygnata pracownika upoważnionego przez dyrektora do zastępowania głównego księgowego.¹⁰

§ 10. Przepisy końcowe.

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki, po zasięgnięciu opinii komisji Sejmiku Województwa Śląskiego właściwej do spraw edukacji.
2. Placówka używa pieczęci o treści:

1) REGIONALNY OŚRODEK METODYCZNO-EDUKACYJNY
„METIS”
w Katowicach
ul. Drozdów 17 i 21
40-530 KATOWICE;

¹⁰ § 9 ust. 4 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 618/70/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 26.03.2025 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.

2) REGIONALNY
OŚRODEK METODYCZNO-EDUKACYJNY
„METIS” w KATOWICACH
UL. Drozdów 21, 40-530 Katowice
tel./fax 2052-915, 2518-954
REGON: 272881923
NIP 954-22-46-469;

3) Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny
„Metis” w Katowicach
Ul. Drozdów 21 i 17, 40-530 Katowice
NIP: 9542770064;

4) Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny
„Metis” w Katowicach
ul. Drozdów 17 i 21
40-530 Katowice;

5) Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny
Metis
w Katowicach
ul. Drozdów 17 i 21
40-530 KATOWICE;

6) REGIONALNY OŚRODEK METODYCZNO-EDUKACYJNY
METIS
w Katowicach
ul. Drozdów 17/21
40-530 KATOWICE
NIP 954-22-46-469;

7) Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny METIS
w Katowicach
Filia w Czeladzi
ul. Juliana Tuwima 14a
41-250 Czeladź”;

8) Pieczęć okrągła gumowa o średnicy 40 mm
z nazwą placówki w otoku zewnętrznym i napisem „Metis” w otoku wewnętrznym.”¹¹

¹¹ § 6 ust. 2 statutu w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2052/454/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 4.10.2023 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Metodyczno-Edukacyjnego „Metis” w Katowicach.