

Kierownictwo

Dyrektor
Anna Bielaś

Kontakt:

ul. Drozdów 21, pokój nr 5
40-530 Katowice
tel.: 32 209 53 12 lub 14
e-mail: abielas@metis.pl

Zadania:

- jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy,
- koordynuje realizację całości zadań,
- reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- zarządza finansami Ośrodka,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań Ośrodka,
- kieruje podległymi pracownikami,
- organizuje współpracę Ośrodka z organem prowadzącym oraz nadzorującym, a także innymi instytucjami krajowymi i zagranicznymi działającymi na rzecz edukacji i oświaty,
- wydaje zarządzenia, gdy przepisy prawa tego wymagają lub inne akty związane z organizacją wewnętrzną Ośrodka, które podawane są do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka oraz udostępnione są w komputerowej sieci wewnętrznej,
- zawiera umowy cywilno-prawne,
- udziela stosownych pełnomocnictw podległym pracownikom.

Wicedyrektor ds. Doskonalenia Nauczycieli
Aleksandra Kruszyńska

Kontakt:

ul. Drozdów 21, pokój nr 9
40-530 Katowice
tel.: 32 209 53 12 lub 14 wew. 121
e-mail: akruszynska@metis.pl

Zadania:

- sprawuje nadzór nad jakością doskonalenia prowadzonego przez Ośrodek,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą poszczególnych pracowni i działów,
- reprezentuje Ośrodek na zewnątrz w sprawach dydaktycznych,
- sporządza informacje o pracy Ośrodka – sporządza plany, sprawozdania z pracy,
- koordynuje przepływ informacji wewnątrz i na zewnątrz Ośrodka,
- organizuje współpracę Ośrodka z organami samorządu terytorialnego,
- zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych
Mariola Strużek-Dembowicz

Kontakt:

ul. Drozdów 21, pokój nr 11

40-530 Katowice
tel.: 32 205 29 15, 32 209 53 12 lub 14 wew. 101
e-mail: mstruzek@metis.pl

Zadania

- koordynuje prace administracyjno-ekonomiczne,
- koordynuje i nadzoruje zawieranie umów cywilno-prawnych,
- organizuje i nadzoruje prace Ośrodka w zakresie administracyjno-ekonomicznym,
- sprawuje nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem budynków Ośrodka,
- organizuje, nadzoruje postępowania przetargowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- zapewnia obsługę informatyczną Ośrodka,
- zapewnia prawidłową gospodarkę majątkiem Ośrodka,
- reprezentuje Ośrodek na zewnątrz w sprawach administracyjnych,
- zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

Główny Księgowy Katarzyna Matuszczyk

Kontakt:

ul. Drozdów 21, pokój nr 12
40-530 Katowice
tel.: 32 209 53 12 lub 14 wew. 111
e-mail: kmatuszczyk@metis.pl

Zadania:

- stosownie do przydzielonych zadań.

Kierownik Działu Szkoleń Alina Świder

Kontakt:

ul. Drozdów 17, pokój nr 9
40-530 Katowice
tel.: 32 209 53 12 lub 14 wew. 126
e-mail: aswider@metis.pl

Zadania:

- stosownie do przydzielonych zadań.

Kierownik Pracowni Wspomagania i Dydaktyki Sonia Gogulla

Kontakt:

ul. Drozdów 21, pokój nr 10
40-530 Katowice
tel.: 32 209 53 12 lub 14 wew. 112
e-mail: sgogulla@metis.pl

Zadania:

- stosownie do przydzielonych zadań.

Kierownik Pracowni Profilaktyki i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Mirosława Bochner

Kontakt:

ul. Drozdów 17, pokój nr 10
40-530 Katowice
tel.: 32 209 53 12 lub 14 wew. 149
e-mail: mbochner@metis.pl

Zadania:

- stosownie do przydzielonych zadań.

Kierownik Pracowni Wychowania Katarzyna Drzewiecka-Tymkiewicz

Kontakt:

ul. Drozdów 17, pokój nr 11
40-530 Katowice
tel.: 32 205 53 12 lub 14 wew. 102
e-mail: ktymkiewicz@metis.pl

Zadania:

- stosownie do przydzielonych zadań.